

Рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
протокол от 10 января 2017 г.  
№\_4

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
МОУ Покровская СОШ  
от «\_16»\_января 2017 №\_14

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОКРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения Покровской средней общеобразовательной школы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Настоящий Порядок регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

### 2. Порядок и основания перевода учащихся

Под переводом понимается:

- переход учащихся в следующий класс;
- переход учащихся на обучение по адаптированной программе;
- перевод учащихся в другую образовательную организацию.

#### 2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы года, уровня начального общего, основного общего образования и среднего общего образования переводятся в следующий класс.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, используя не более двух попыток. МОУ Покровская СОШ создает условия

учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является освоение образовательной программы учебного года по результатам промежуточной аттестации (за исключением учащихся 1 класса), решение Педагогического совета и приказ директора МОУ Покровская СОШ. В классном журнале в «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов классный руководитель вносит запись:

«Переведен (а) в \_\_\_ класс», протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

9 класс: Допущен (а) к ГИА, протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_. Получил (а) ООО. Выдан аттестат об основном общем образовании, протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_. В личное дело учащегося вносится запись: «Окончил основную школу».

11 класс: Допущен (а) к ГИА, протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_. Получил (а) СОО. Выдан аттестат о среднем общем образовании, протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_. В личное дело учащегося вносится запись: «Окончил среднюю школу».

2.2.4. В случае условного перевода в классном журнале в «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в класс \_\_\_ до ликвидации академической задолженности по предмету, протокол педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_».

2.2.5. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальным учебным планам. В «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен (а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану, протокол педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ Покровская СОШ.

### **2.3. Перевод учащихся на иную форму обучения**

2.3.1. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление совершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество учащегося; дата и место рождения; класс обучения; желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора.

### **3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию, отчисление учащихся.**

Учащийся может быть отчислен из МОУ Покровская СОШ:

2.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.4.2. досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МОУ Покровская СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава МОУ Покровская СОШ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МОУ Покровская СОШ;

- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении учащегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

- если учащийся не допущен к государственной итоговой аттестации или не прошёл государственную итоговую аттестацию и получил справку об обучении по образцу, устанавливаемому в МОУ Покровская СОШ (см. Приложение);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОУ Покровская СОШ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

2.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.5. МОУ Покровская СОШ информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию администрации Зиминского района, осуществляющий управление в сфере образования. Комитет по образованию администрации Зиминского района, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МОУ Покровская СОШ не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.4.6. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания

2.4.7. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.4.8. Отчисление из МОУ Покровская СОШ оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

2.4.9. При отчислении МОУ Покровская СОШ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ Покровская СОШ и подписью её директора, медицинскую карту учащегося, если она находится в МОУ Покровская СОШ.

2.4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Покровская СОШ не допускается.

2.4.11. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МОУ Покровская СОШ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МОУ Покровская СОШ.

2.4.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Покровская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ Покровская СОШ.

Приложение

к локальному нормативному акту  
«Порядок и основания перевода,  
отчисления  
учащихся МОУ Покровская СОШ»

**Справка**

об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался  
(обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении Покровской  
средней общеобразовательной школе села Покровка Зиминского района  
Иркутской области

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Оценка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ)
1	2	3	4	5

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(МП)

регистрационный № \_\_\_\_\_